

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO - ECONOMICE

I. Scopul metodologiei

Prin prezenta metodologie se definește, descrie și explică procesul de selecție al partenerilor de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru apelurile de proiecte din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în vederea accesării sprijinului financiar cu scopul pregătirii documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare.

Scopul prezentei metodologii este de a asigura un cadru transparent al procesului de selecție a partenerilor pe baza fișelor de proiect depuse de potențialii parteneri- solicitanți de finanțare în scopul obținerii sprijinului financiar pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice care vizează următoarea perioadă de programare.

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 acordă sprijin financiar pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice a proiectelor din **următoarele domenii de intervenție**:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură verde - municipii reședință de județ;
- Infrastructură verde - altele decât municipiile reședință de județ;
- Mobilitate urbană - municipii reședință de județ (investiții în infrastructură);
- Mobilitate urbană - altele decât municipiile reședință de județ (investiții în infrastructură);
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare);
- Regenerare urbană - municipii reședință de județ;
- Regenerare urbană - altele decât municipiile reședință de județ;
- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);

- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Prin apelurile de proiecte se acordă sprijin financiar pentru elaborarea **pachetelor de documentații** tehnico-economice (cheltuieli eligibile):

- studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI) + Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).
SAU
- Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE)
SAU
- proiectul tehnic de execuție (PTE)

Categorii de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente de transport, autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;

În plus, sunt neeligibile:

- a) cheltuieli pentru consultanță (capitolul 3.7 din deviz);

b) cheltuieli pentru asistență tehnică (capitolul 3.8 din deviz);

c) cheltuieli care vizează actualizarea unor documentații tehnico-economice existente.

II. Bugetul și valori maxime eligibile pentru documentațiile tehnico-economice

Domeniu vizat/tipologie investiții	Alocare FEDR (euro)	Alocare BS (euro)	Alocare totală (euro)	Buget maxim eligibil/DTE (euro)	Plafon maxim orientativ investiție viitoare/ obiectiv de investiție
Eficiență energetică	637.500,00	112.500,00	750.000,00	75.000,00	10.000.000,00
Infrastructura verde - municipii reședință de județ	255.000,00	45.000,00	300.000,00	50.000,00	5.000.000,00
Infrastructura verde – altele decât municipiile reședință de județ	595.000,00	105.000,00	700.000,00	50.000,00	5.000.000,00
Mobilitate urbană - municipii reședință de județ	765.000,00	135.000,00	900.000,00	150.000,00	30.000.000,00
Mobilitate urbană - altele decât municipiile reședință de județ	935.000,00	165.000,00	1.100.000,00	100.000,00	15.000.000,00
Infrastructura rutieră	1.487.500,00	262.500,00	1.750.000,00	291.666,67	70.000.000,00
Infrastructura educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice/vocaționale/tehnice)	375.000,00	375.000,00	750.000,00	50.000,00	5.000.000,00
Campus universitar	250.000,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00	40.000.000,00
Regenerare urbană - municipii reședință de județ	510.000,00	90.000,00	600.000,00	100.000,00	10.000.000,00
Regenerare urbană - altele decât municipiile reședință de județ	1.190.000,00	210.000,00	1.400.000,00	75.000,00	6.000.000,00
Patrimoniu urban	255.000,00	45.000,00	300.000,00	100.000,00	10.000.000,00
Turism urban	282.570,00	49.865,36	332.435,36	50.000,00	15.000.000,00
Infrastructură turistică all season - urban	850.000,00	150.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	50.000.000,00
Patrimoniu rural	325.070,00	57.365,36	382.435,36	100.000,00	7.000.000,00
Patrimoniu (situri) UNESCO - rural	425.000,00	75.000,00	500.000,00	500.000,00	30.000.000,00
Turism rural	637.500,00	112.500,00	750.000,00	50.000,00	10.000.000,00
Infrastructură turistică all season - rural	212.500,00	37.500,00	250.000,00	250.000,00	20.000.000,00
TOTAL	9.987.640,00	2.277.230,72	12.264.870,72	-	

III. Solicitanți eligibili

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului „*Sprîjin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*”, solicitant eligibil în cadrul prezentelor apeluri este parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest și entitățile selectate drept parteneri în proiect, în funcție de domeniul de intervenție, conform tabelului de mai jos:

Domeniu de intervenție	Solicitanți eligibili
Eficiența energetică	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - Autorități publice locale (UAT-uri); - Autorități publice centrale și instituții care au în subordine unități sanitare publice proprii; - Instituții de cultură;
Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii verzi - Municipii reședință de județ	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Municipiu reședință de județ; - UAT MRJ și Comune din ZUF; - UAT MRJ și UAT județ; - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii verzi - orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Județ; - UAT Municipiu, altul decât reședință de județ; - UAT Oraș; - UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora; - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Mobilitate urbană – Municipii reședință de județ	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Municipiu reședință de județ; - UAT MRJ-uri și UAT Comune din ZUF; - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Mobilitate urbană – orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Municipiu, altul decât reședință de județ; - UAT Oraș; - UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora; - UAT MRJ și UAT Comune din componența ZUF aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora;

	- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Infrastructură rutieră de interes județean	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Județ - UAT Municipiu reședință de județ/Municipiu/Oraș/Comună; - UAT Județ și UAT Municipiu reședință de județ/municipiu/oraș/comună; - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Infrastructura educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice/vocaționale/tehnice, universitar)	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Municipiu reședință de județ (MRJ); - UAT Municipiu, altele decât MRJ; - UAT Oraș; - UAT Comună; - Instituții ale APL care au primit în administrare infrastructura educațională.
Regenerare urbană – Municipii reședință de județ	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Municipiu reședință de județ (MRJ); - UAT Municipiu reședință de județ (MRJ)-uri și Comună din ZUF; - MRJ și UAT județ; - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Regenerare urbană - orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Județ; - UAT Municipiu, altul decât reședință de județ; - UAT Oraș; - UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora; - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – Zona Metropolitană.
Conservarea patrimoniului cultural și istoric - mediul urban	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - Unitate administrativ teritorială (Municipiu reședință de județ/Municipiu/Oraș/Județ); - Unități de cult;
Infrastructura de turism - mediul urban	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu:

	- Unitate administrativ teritorială (municipiu reședință de județ Municipiu/Oraș/Județ);
Conservarea patrimoniului cultural și istoric - mediul rural	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: -Unitate administrativ teritorială (Comună/Județ). - Unități de cult;
Infrastructura de turism - mediul rural	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - Unitate administrativ teritorială (Comună/Județ);

IV. Structura apelului de selecție a partenerilor și etapele aferente procesului

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat, în baza recomandărilor din Anexa VIII a Ghidului Solicitantului „*Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*” va aplica o procedură de selecție a partenerilor, în baza unei fișe de proiect, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, parcurgându-se următoarele etape:

1. Depunerea fișelor de proiect

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat, aplică prezenta procedură de selecție a partenerilor, în baza unei fișe de proiect (**Anexa 1** la prezenta Metodologie) și a tuturor documentelor justificative solicitate la momentul depunerii.

O fișă de proiect poate conține mai multe obiecte de investiție aferente unuia sau mai multor obiective de investiții aferente aceluiași domeniu, în acord cu definiția din cadrul HG nr. 907/2016, cu respectarea prevederilor privind achizițiile publice, precum și respectarea încadrării în valorile maxime eligibile per fișă de proiect. Obiectele de investiție cuprinse în fișa de proiect pot avea elaborate documentații tehnico-economice realizate în mod individual cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

Fișele de proiect și toate documentele precizate în capitolul VI, lit. a) vor fi depuse în format electronic în cadrul secțiunii special dedicate în acest sens pe site-ul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (<https://www.nord-vest.ro/>).

Perioada de depunere a fișelor de proiect este **30 ianuarie 2026, ora 10:00 – 16 februarie 2026, ora 10:00**.

2. Etapa de evaluare a fișelor de proiect

Fișele de proiect care, în urma autoevaluării, ating pragul de excelență de 70 de puncte, vor fi evaluate de către ADR Nord-Vest în funcție de ordinea de depunere, fiind selectate în ordinea depunerii, cele care obțin cel puțin 70 de puncte pe baza criteriilor de selecție. Entitățile care depun respectivele fișe de proiect vor fi selectate în ordinea depunerii ca parteneri, în limita bugetului alocat per domeniu.

Restul fișelor de proiect care, conform autoevaluării, nu ating cel puțin 70 de puncte, vor fi evaluate de către ADR Nord-Vest în ordinea depunerii, fiind realizată ierarhia în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării de către ADR Nord-Vest pe baza criteriilor anterior menționate. Vor fi selectate entitățile care sunt ierarhizate pe baza punctajelor în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte, și a respectării pragului minim de calitate de 50 de puncte. Departajarea proiectelor cu același punctaj se realizează după ordinea depunerii proiectului.

Fișele de proiect care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

În cadrul acestei etape se verifică criteriile de selecție în acord cu grila de evaluare propusă (**Anexa 2** la prezenta metodologie), anume:

- Relevanța fișei de proiect;
- Tipul de documentație vizată de proiect (gradul de maturitate);
- Soliditatea justificării tehnico-economice;

În aceasta etapă, experții desemnați cu verificarea/analiza fișelor de proiect au posibilitatea să solicite clarificări.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 3 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 3 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări poate fi prelungit în cazuri temeinic justificate.

Correspondența cu solicitanții se va realiza în format electronic, prin e-mail la adresa dte@nord-vest.ro.

3. Selecția partenerilor

În urma evaluării, Președinții comisiilor de evaluare vor întocmi un Raport de Selecție care va cuprinde toate fișele de proiect care urmează să fie finanțate, precum și o listă de rezervă.

Ulterior se va comunica rezultatul selecției prin e-mail în baza notificării de selecție/respingere în cadrul parteneriatului. Pentru partenerii selectați, aceștia au obligația transmiterii documentelor precizate în capitolul VI, litera b) în termen de 10 zile lucrătoare.

3.1. Contestații

Contestația se formulează în scris și se va trimite prin e-mail la adresa dte@nord-vest.ro în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare de către ADR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 5 de zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție fiind menținut.

La contestație se vor atașa documentele/înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze fișa de proiect depusă inițial, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

4. Semnarea acordurilor de parteneriat

Fiecare partener selectat va încheia un acord de parteneriat (Anexa 5) cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de lider.

După semnarea acordurilor de parteneriat se realizează pregătirea cererilor de finanțare și depunerea proiectelor în sistemul informatic MySMIS2021 în cadrul apelurilor din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prin colaborare între lider și parteneri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Documentele care au stat la baza procesului de selecție a partenerilor vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 de către liderul de parteneriat.

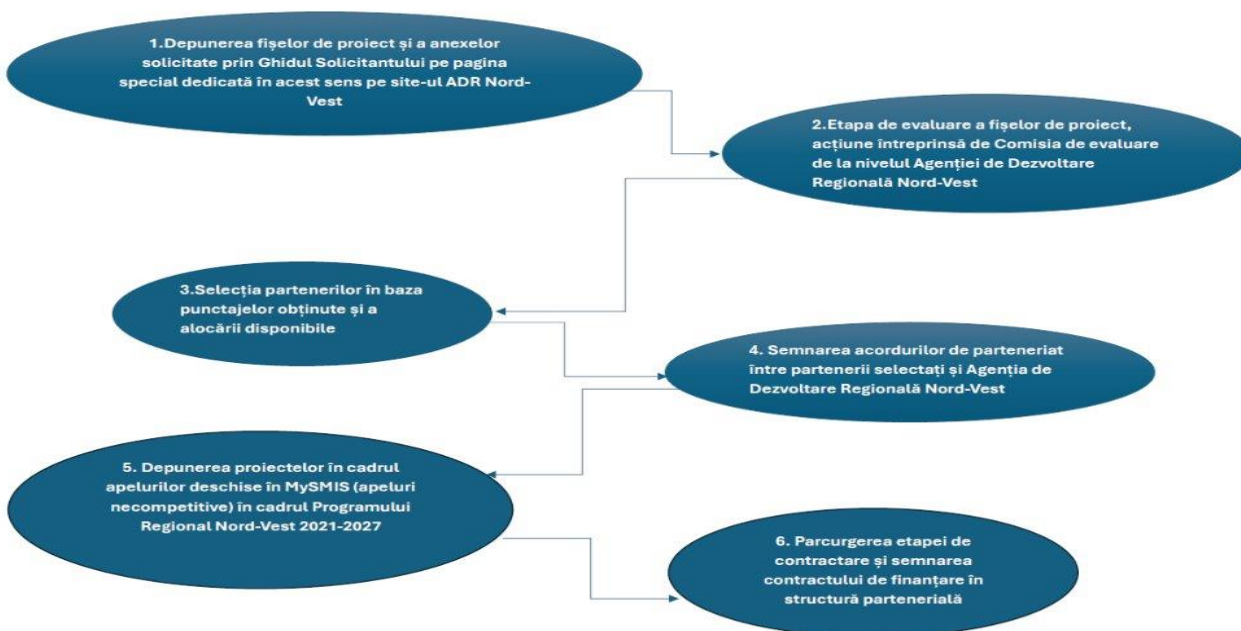


Figura 1 – Procesul de selecție al partenerilor pentru apelul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” și depunerea proiectelor în apelurile necompetitive din PR NV 2021-2027

V. Descrierea criteriilor de selecție

În etapa de selecție a partenerilor, se vor evalua și puncta criteriile de selecție, în conformitate cu prevederile **Anexei 2** la prezenta metodologie - Grila de evaluare tehnică și financiară.

VI. Documentele necesare în procesul de selecție a partenerilor

a) Lista documentelor necesare la depunerea fișei de proiect:

- Fișa de proiect (Anexa 1);
- Declarația unică a solicitantului (Anexa 3);
- Documente justificative privind documentația tehnico-economică pentru care se solicită finanțare (dacă este cazul);
- Centralizator privind justificarea costurilor eligibile aferente proiectului (Anexa 7) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului;
- Acordul de parteneriat cu alte entități, dacă este cazul (Anexa 6);
- Documente ce pot oferi informații pentru punctarea în etapa de evaluare
 - Pentru punctarea criteriului **1.2 Caracterul complementar al proiectului**: contractul/contractele de finanțare și a identificatorului cu privire la proiectele complementare;

Pentru punctarea criteriului **1.3 Soluția tehnică propusă prin proiect a făcut / va face obiectul unui concurs de soluții**:

- Achiziție nelansată - Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea includerii concursului de soluții ca formă de atribuire a contractului de servicii;
- Achiziție lansată - anunțul de participare, documentația de concurs, procese-verbale, raportul procedurii, decizia de atribuire sau alte acte echivalente, în funcție de etapa procedurii;

Pentru punctarea criteriului **1.4. a.Documentația tehnico-economică prevede utilizarea metodologiei BIM (Building Information Modeling) sau a unei metode echivalente**

- a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit utilizarea metodologiei BIM sau a unei metode echivalente;
- b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc);
- c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.

Pentru punctarea criteriului **1.4 Caracterul inovator și sustenabil al documentației tehnico-economice a proiectului - b.Documentația tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus)**

- a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat - se va depune contractul de proiectare din care reiese abordarea integrată a conceptului NEB.
- b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - se va depune documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.) din care să rezulte explicit că obiectul contractului de proiectare include cerințe referitoare la aplicarea principiilor NEB (de exemplu: integrarea sustenabilității, a designului incluziv, a soluțiilor verzi și a calității estetice a spațiului construit);
- c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată : Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.

Pentru punctarea criteriului **2. TIP DE DOCUMENTAȚIE VIZAT DE DTE**

- a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat - se va depune contractul de proiectare;
- b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - se va depune documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.)
- c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea solicitantului.

Pentru punctarea opțiunilor din Grila ETF **a** (20 de puncte) și **b** (10 puncte) este necesară depunerea documentelor care justifică recepționarea documentelor tehnico-economice din etapa de proiectare anterioară(SF/DALI).

b) Lista documentelor necesare la momentul semnării acordului de parteneriat:

- Documentele statutare ale entității solicitante;
- Documentele relevante pentru reprezentantul legal (de identitate și cele care certifică statutul deținut de către reprezentantul legal);
- Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate (dacă este cazul), conform legii;
- Hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat și a fișei de proiect;
- Orice document necesar procesului de semnare a acordului de parteneriat.

ATENȚIE:

Toate documentele încărcate în cadrul procesului de depunere a fișei de proiect, în procesul de evaluare (inclusiv clarificări) sau cele transmise la momentul semnării acordului de parteneriat, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

